MARCA DA BOLLO € 16,00

Comune di Chieti
Servizio Polizia Locale
Traffico e Viabilità

Al Sig. Sindaco
COMUNE DI CHIETI

OGGETTO: richiesta occupazione suolo pubblico

_l_ sottoscritt_ ..... nato/a il ...../...../.....
a ..... prov. ( )
residente a ..... indirizzo .....
n. ..... telefono ..... e-mail .....
Ditta Esecutrice .....
Recapito telefonico .....
in qualità di Legale Rappresentante (oppure).....
della Società/Ass.ne .....
con sede legale a ..... indirizzo .....
..... N. ..... Tel.....

CODICE FISCALE O PARTITA I.V.A.

CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' CONSEGUENTI ALLE DICHIARAZIONI MENDACI O ALLE FALSE ATTESTAZIONI E DEI LORO EFFETTI

CHIEDE

L'AUTORIZZAZIONE AD OCCUPARE PORZIONE DI SUOLO PUBBLICO

in Via ..... Per gg.(tot) .....
Dal ..... al ..... dalle ore ..... alle ore .....
per una superficie di ml. ..... x ml. ..... = mq .....
con (es. autocarro, area di cantiere) .....
Per esecuzione del seguente lavoro .....

DICHIARA

di aver preso visione di tutti gli obblighi/condizioni riportati nel Regolamento comunale vigente per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi/aree pubbliche.

***PER LE RICHIESTE DI OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO NELLE ZONE SERVITE DALLA LINEA FILOVIARIA, È NECESSARIO PRESENTARE ISTANZA PER L'AUTORIZZAZIONE ANCHE ALLA SOCIETA' "LA PANORAMICA" - VIA PICENA – 66100 CHIETI E ALLEGARE*:**

- **Planimetria con ubicazione dell'area da occupare 1:100**
- **Autorizzazione la Panoramica**

****

SEGUE: VEDI RETRO 1

-

CHIEDE, inoltre, che dal giorno ..... al giorno ..... con orario ..... venga emesso provvedimento di ordinanza provvisoria relativa ai seguenti provvedimenti:

☐ **DIVIETO DI SOSTA**
CON RIMOZIONE in Via _____

☐ lato nn.cc. dispari
☐ lato nn.cc. pari

Nel tratto compreso

☐ ambo i lati
☐ lato fabbricati

☐ Dal n.c. _____al n.c. _____

☐ Da n.c. _____ a Via _____

☐ Da Via _____ a Via _____

☐ A cavallo del n.c. _____ per ml._____

☐ **DIVIETO DI TRANSITO**
In Via_____

☐ Nel tratto compreso fra Via ..... e Via .....

☐ Altro (specificare) _____

☐ ALTRI PROVVEDIMENTI DA SPECIFICARE CHIARAMENTE

_____

_____

Si allegano:

- **Planimetria con ubicazione dell'occupazione (completa di misure) oppure foto frontale con indicazione/delimitazione precisa dell'area da occupare (direttamente sul posto o anche ricavata da google maps**);
- Copia della carta di circolazione e dei certificati assicurativi di eventuali mezzi;
- Fotocopia del documento del richiedente;
- Altro (specificare) .....

##

Il sottoscritto si impegna fin da ora al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di autorizzazione nonché al pagamento della vigente tariffa e di tutte le spese inerenti e conseguenti all'autorizzazione.

L'istanza deve essere presentata almeno 10 giorni lavorativi prima dell'inizio dei lavori (salvo particolari casi di urgenza, da documentare).

L'EVENTUALE PROROGA DEVE ESSERE RICHIESTA ALMENO 7 GIORNI PRIMA DELLA SCADENZA DEL PROVVEDIMENTO, CON APPOSITA ISTANZA

Luogo e data ..... Firma .....

L'istanza, debitamente compilata e firmata, deve essere consegnata a mano, completa di marca da bollo da € 16,00 (salvo esenzioni), allo sportello dell'Ufficio Traffico c/o Comando di Polizia Locale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Per ulteriori informazioni scrivere a: ufficio.traffico@comune.chieti.it